

Aannamebeleid WAS en Fluenta

Schoolprocedure aanname leerlingen

Deze notitie is opgesteld om tot een zorgvuldig beleid te komen voor het aanmelden en inschrijven van leerlingen op basisschool Willem Alexander in Nieuwegein.

1. TOELATINGSBELEID ALGEMEEN.

De Willem Alexanderschool staat open voor elk kind, vanaf de 4-jarige leeftijd, waarvan de ouders of verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen.

Inschrijving vindt plaats nadat de ouders in een kennismakingsgesprek met de locatiecoördinator geïnformeerd zijn over het karakter van de school.

In het kennismakingsgesprek worden tenminste de volgende onderwerpen besproken:

- de christelijke identiteit van de school en de vormgeving hiervan;
- van de ouders wordt gevraagd de uitgangspunten en de doelstellingen van de school te respecteren, wat tot uitdrukking komt in deelname aan activiteiten die voortvloeien uit het christelijk karakter van de school.
- de wijze waarop het onderwijs georganiseerd is, zoals beschreven in de schoolgids.

Op het aanmeldformulier ondertekenen de ouders de ouderverklaring, waarmee zij instemmen met de daarop vermelde punten.

De administratie verwerkt de aanmelding en draagt er zorg voor dat voldaan wordt aan de wettelijke voorschriften.

De aanmelding is voorlopig (bij leerlingen die nog geen 3 jaar zijn, spreken we dan over een lijst van vooraanmeldingen/wachtlijst).

Nadat er een intakegesprek met de interne begeleider en / of leerkracht heeft plaatsgevonden, wordt de plaatsing definitief als het kind de leeftijd van 4 jaar bereikt. Leerkracht bespreekt met de ouders de wendagen en eerste schooldag. Onder de noemer wennen, mogen leerlingen 4 à 5 dagdelen komen in overleg met betreffende leerkracht. De leerling kan dan de ochtend tot half twaalf meedoen op school. Daarna gaat de groep eten en kan de leerling thuis eten.

Wanneer is een leerling definitief toegelaten op de basisschool:

lid 1. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

lid 3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

(WPO, art. 39: Toelatingsleeftijd)

Inschrijving kan worden geweigerd in de volgende gevallen:

- A. Er bestaat een gegronde verwachting dat het kind meer extra zorg of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan leveren;
- B. Het kind is zodanig lichamelijk of verstandelijk gehandicapt, dat verwacht mag worden dat ondanks voorzieningen, de school niet aan de hulpvraag van het kind kan voldoen en het kind hierdoor het onderwijs op school niet kan volgen;
- C. Als de ouders het inschrijf / aanmeldformulier met ouderverklaring niet ondertekenen.

Voor A en B geldt dan de Fluenta procedure 'Voorwaarden aanmelding bij reguliere school (bij leerling die extra ondersteuning nodig heeft)'.

Voor nieuwe leerlingen vanaf een andere basisschool

In de loop van het schooljaar kunnen leerlingen van een andere school voor basisonderwijs in Nieuwegein worden aangenomen:

- Als gevolg van verhuizing naar een andere wijk;
- Als gevolg van een beslissing van de PCL / REC.

Soms zijn er andere redenen waarom ouders hun kind(eren) in de loop van het schooljaar willen aanmelden. Dan worden ze uitgenodigd voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek, om te bespreken wat de redenen van deze eventuele tussentijdse wisseling zijn.

In de volgende gevallen wordt inschrijving geweigerd:

1. Het kind heeft een verwijzing naar een speciale school voor (basis)onderwijs en is in afwachting van plaatsing;
2. Het kind is aangemeld bij PCL en of REC voor advies naar een mogelijke indicatie voor een speciale school voor (basis)onderwijs;
3. Het kind is aangemeld bij ZAT voor onderzoek naar een mogelijke indicatie voor een speciale school voor (basis)onderwijs.

In de volgende twee situaties is er eerst overleg met Fluenta:

1. Een leerling kan naar een andere school worden overgeplaatst op grond van ernstige leer - of gedragsmoeilijkheden;
2. Een leerling waarbij de procedure schorsing en verwijdering is gestart.

2. PROCEDURE VAN HET TOELATEN VAN LEERLINGEN

Zie ook procedure aanmelding en inschrijving.

Informatie verstrekt door de ouders / verzorgers

De ouders of verzorgers geven een zo goed mogelijk beeld van de ontwikkeling van hun kind. Van de ouders wordt verwacht dat zij relevante informatie overleggen, die afkomstig kan zijn van het consultatiebureau, het RIAGG, de huisarts, de school - en/of kinderarts, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of een andere door school en ouders geaccepteerde deskundige. De ouders vullen hiervoor de vragen op het intakeformulier in.

Aanvullende informatie

Als de school behoefte heeft aan meer informatie, zal er door middel van een schriftelijke toestemming, aan de ouders / verzorgers gevraagd worden om bij de betreffende instanties aanvullende informatie op te vragen.

Het is zaak van tevoren nauwkeurig te onderzoeken of een kind geplaatst kan worden. Als de inschrijving eenmaal een feit is, kan e.e.a. slechts worden teruggedraaid d.m.v. de verwijderingsprocedure.

Het niet toelaten van leerlingen

Op grond van verkregen informatie neemt het MT i.s.m. IB een besluit over toelating. Mocht het besluit negatief uitvallen, dan zal de directeur dit schriftelijk en met redenen omkleed aan de ouders mededelen. In deze brief worden de ouders/verzorgers ook gewezen op de mogelijkheid, om binnen zes weken na ontvangst van de beslissing bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar te maken tegen de afwijzing.

Bij het nemen van de beslissing over het niet toelaten van een leerling, worden de volgende afwegingen gemaakt:

- hoeveel kinderen hebben in de betreffende groep extra zorg nodig?
- is redelijkerwijs aan te nemen dat het kind het onderwijs op de basisschool (met alle daarbij behorende voorzieningen) normaal zal kunnen volgen?
- zal de extra zorg die het kind nodig heeft niet ten koste gaan van de andere kinderen in de groep?
- kan de school de garantie geven dat de extra tijd die het kind nodig heeft ook in de toekomst voor dit kind beschikbaar is?
- de grootte van de groep;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling. Alvorens op deze grond af te wijzen zal de school zich terdege hebben geïnformeerd over de achtergronden van de betreffende leerling;
- de mogelijkheden van de leerkracht, het team en de groep.

Als er sprake is van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, dan wordt de Fluenta procedure gevolgd.

Procedure aanmelding zij-instromende leerlingen

Bij de zogenaamde zij-instromers per leerling-situatie het volgende in kaart brengen:

- om welke (specifieke) leerling het gaat;
- welke zorg is er nodig;
- zijn er nog andere aspecten die een rol (kunnen) spelen;

Om bovenstaande duidelijk in kaart te brengen, is het nodig dat:

- De IB-er van onze school / locatie informeert bij de IB-er van de school van herkomst;
- Indien de leerling geplaatst kan worden, dan melden ouders, verzorgers dit zelf bij hun huidige school. Dit gebeurt voordat de betreffende leerling definitief geplaatst wordt.
- Hierna (als ouders melding hebben gedaan) is er ook contact tussen de directies / MT van beide scholen, waarin wordt aangegeven dat betreffende ouders hun kind willen gaan plaatsen op onze school;
- Dan pas (als alles duidelijk is) kan de aanname definitief gaan worden!

Besluitvorming bij zij-instromende leerling

Het besluit kan zijn:

- we kunnen in betreffende groep de leerling plaatsen;
- we kunnen in betreffende groep niet de zorg of eventuele andere aspecten bieden die de leerling nodig heeft, dus beargumenteerd geen plaats;
- we kunnen als school aangeven dat er in betreffende groep op dit moment in dit schooljaar geen plaats is; deze argumentatie zal per groep bekeken moeten worden;
- we kunnen intern kijken of deze leerling op een andere locatie wel in betreffende groep geplaatst kan worden;
- soms kunnen wij contact leggen met een andere basisschool i.o.m. de ouders.

Als het een *oud-leerling* betreft, is een gesprek afhankelijk van de situatie. In het gesprek zijn wij duidelijk over onze situatie. De ingebrachte wensen van de ouders zullen wij meenemen in het MT.

Als er sprake is van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, dan wordt de Fluenta procedure gevolgd.

Toelating (herplaatsing) van leerlingen van een speciale (basis)school

De (her)plaatsing gebeurt alleen op pedagogische / didactische gronden die zijn verwoord in een onderwijskundig rapport, dat is opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de directie van een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Bij de herplaatsing is het volgende noodzakelijk:

- verzoek van de PCL / REC bij positief advies van de speciale (basis)school en
- verzoek van de ouders.

In de beschrijving van de zorgstructuur van de school staat vermeld dat er desgewenst gebruik wordt gemaakt van ambulante begeleiding vanuit het speciaal (basis)onderwijs. De school gaat na of het mogelijk is om naast deze ambulante begeleiding extra formatie aan te vragen.

Toelating van leerlingen die rechtstreeks uit het buitenland komen

Kinderen die rechtstreeks uit het buitenland komen en / of de Nederlandse taal onvoldoende spreken, worden voornamelijk aangemeld bij Taalschool, onderdeel van de speciale basisschool De Evenaar in Nieuwegein.

De kinderen kunnen daar 12 maanden verblijven. Dit wordt met de ouders besproken, voordat de school betreffende leerling inschrijft. De school gaat na bij de gemeente/overheid of het mogelijk is om extra formatie aan te vragen voor begeleiding en ondersteuning.

Daarnaast is het in sommige situaties van belang een officiële tolk in te schakelen. Indien van toepassing, zullen wij betreffende ouders verzoeken dit te regelen.

Versie: 24112015

Fluenta procedure aanname leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

Zie ook stroomschema; hieronder de bijbehorende teksten en toelichting.

1. Voorwaarden aanmelding bij reguliere school (bij leerling die extra ondersteuning nodig heeft)

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend (zie schoolprocedure). Natuurlijk kunnen ouders voor de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel in op de website raadplegen.

Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol).
- Ouders respecteren de grondslag van de school.
- Voor primair onderwijs: aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst ("lijst van vooraanmeldingen") worden geplaatst.
- Het gaat om een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven dat ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld. Dat is het aan de scholen of het samenwerkingsverband om aan te geven hoe ze hiermee omgaan:
 - Optie a: de scholen vragen, eventueel via het samenwerkingsverband, aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.
 - *Nvt. Optie b: centrale aanmelding via het samenwerkingsverband. De school die ouders als eerste voorkeur opgeven, heeft de zorgplicht als dat nodig is. Als ouders bij scholen van verschillende samenwerkingsverbanden aanmelden, kan na overleg met de ouders één school worden aangewezen de zorgplicht krijgt als dat nodig is.*

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven. Vervolgens heeft de school zes weken de tijd om een passende plek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met vier weken worden verlengd.

2. Hoe stelt de school vast of extra ondersteuning nodig is?

De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet een school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden. De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er geen aanleiding is om verder onderzoek te doen, is dat niet nodig.

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal.

Als het kind al op een school zit, vormt de informatie van die school ook een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders. Wil de school dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven. Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouders toestemming geven.

Wanneer de aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is. Ook als de ouders aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is.

De school kan de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vorm geven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling.

3. Wanneer geldt de zorgplicht?

De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden (zie 1) en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft (zie 2).

De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het bevoegd gezag: het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar de leerling is aangemeld de zorgplicht in.

4. Voorwaarden voor plaatsing op een andere reguliere school

Als een reguliere school constateert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft en de school kan die ondersteuning zelf niet bieden, gaat de school in overleg met de ouders. In dat gesprek geeft de school aan of er een reguliere school is, die wel een passend programma kan bieden en zo ja, welke school dit is. Dit kan een school binnen het eigen samenwerkingsverband zijn, dat is niet verplicht.

De school heeft hiermee nog niet aan de volledige zorgplicht voldaan. De school van aanmelding moet op basis van het gesprek met de ouders een voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal onderwijs. Deze school moet plek hebben en bereid zijn om de leerling toe te laten. Het is dan aan de ouders om hun kind vervolgens op die school in te schrijven. Pas op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Zijn ouders het niet eens met het voorgestelde aanbod, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school of de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering om een oordeel vragen. Of ze kunnen besluiten om hun kind bij een andere school aan te melden. Deze nieuwe school krijgt dan de zorgplicht.

5. Wat is een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) en wat zijn de voorwaarden?

Een voorwaarde voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (sbo) of (voortgezet) speciaal basisonderwijs (v)so is dat het samenwerkingsverband daarmee instemt. In dat geval krijgt de leerling een toelaatbaarheidsverklaring.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat in de vorm van processen en criteria beschreven welke leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing in het sbo en (v)so. Om te beoordelen of een leerling een tlv krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen. Bij een positief besluit geeft het samenwerkingsverband een tlv af.

Daarop staat het nummer van het samenwerkingsverband, van de toelaatbaarheidsverklaring, de start- en einddatum en het bekostigingsniveau (laag/midden/hoog).

Verder gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school van aanmelding vraagt de tlv aan. Dit is dus niet de verantwoordelijkheid van de ouders. Voor het sbo is dit een school voor basisonderwijs of sbo-school. Voor een tlv voor het vso, is dit een school voor voortgezet onderwijs of een vso-school.
- De school en ouders kunnen bij het samenwerkingsverband bezwaar aantekenen tegen het besluit van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband moet zich dan door de bezwaaradviescommissie van het samenwerkingsverband laten adviseren.

Als het samenwerkingsverband geen tlv afgeeft, moet de school waar de leerling is aangemeld of geplaatst op zoek naar een andere passende plek van de leerling. De zorgplicht blijft dan bij de aanmeldingsschool of de school waar de leerling al zit.

6. Verhuizen met een toelaatbaarheidsverklaring (tlv)

Bij de eerste inschrijving is het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling verantwoordelijk voor het afgeven en betalen van de toelaatbaarheidsverklaring. Ook als de leerling verhuist. Na afloop van de termijn moet hetzelfde samenwerkingsverband indien nodig een nieuwe tlv afgeven.

Wordt een leerling verwezen vanuit het regulier onderwijs naar het voortgezet speciaal onderwijs (v)so, dan geeft het samenwerkingsverband van de verwijzende school de tlv af en betaalt voor plaatsing in het (v)so. Dit samenwerkingsverband beoordeelt ook of de leerling nog steeds in aanmerking komt voor een tlv. Ouders kunnen alleen bij dit samenwerkingsverband bezwaar maken tegen de beslissing.

Bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is sprake van een eerste inschrijving. Het samenwerkingsverband van de nieuwe woonplaats van de leerling is dan aan zet.

Voorbeeld: een leerling verhuist van Zoetermeer naar Groningen en de tlv is nog geldig. De leerling kan dan direct worden ingeschreven bij een (v)so-school in Groningen. Zoetermeer blijft betalen. Na afloop van de termijn moet het samenwerkingsverband van Zoetermeer bepalen of plaatsing in het (v)so nog steeds aan de orde is en eventueel een nieuwe tlv afgeven. De ouders kunnen alleen bij dit samenwerkingsverband bezwaar maken.

7. Verhuizen met extra ondersteuning

Een leerling functioneert nu goed met extra ondersteuning in het regulier onderwijs. Hij verhuist naar een andere woonplaats en wil daar ook graag extra ondersteuning op een reguliere school ontvangen. De ouders melden de leerling dan aan op deze nieuwe school en de school schat op basis van de ontvangen informatie (bijvoorbeeld het ontwikkelingsperspectief van de oude school) in of de leerling ook op de nieuwe school extra ondersteuning nodig heeft.

Maar het verschilt per school hoe die extra ondersteuning is ingericht. Het is mogelijk dat de nieuwe school op een andere manier extra ondersteuning biedt. Elke school maakt zelf opnieuw de inschatting of de leerling inderdaad extra ondersteuning nodig heeft en hoe de school dit het beste kan invullen.

8. Wat is het ontwikkelingsperspectief?

De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te bepalen.

De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het ontwikkelingsperspectief.

LEGENDA

-  Keuze/actiepunt
-  Beschikbare tijd (in weken)
-  Termijn telt niet door
-  Ontwikkelingsperspectief
-  Toelichting
-  In ontwikkeling
-  Mogelijk geschil

Meer informatie over mogelijk geschil
www.geschillenpassendonderwijs.nl

