

Zorgplan

Willem Alexanderschool

Nieuwegein

INHOUDSOPGAVE

Functietypering interne begeleider Stichting Fluentia

Visie en missie van de school

Visie op onderwijs en zorg

Beroepshouding

Dossiervorming

Leerlingvolgsysteem

Overlegstructuur

Leerlingenzorg op school

Hulp binnen de school

Externe instanties – contacten en afspraken

Protocollen van de Willem Alexanderschool

Bijlagen

Funcietypering interne begeleider Stichting Fluenta

Plaats in de organisatie

Op de scholen van Fluenta werkt men met een systeem waar de intern begeleider onder verantwoordelijkheid van de directeur belast is met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het (bovenschoolse) zorgbeleid, de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, de begeleiding van leraren en verantwoordelijk is voor de professionalisering (kennisoverdracht).

Taken en doelstellingen van de intern begeleider

*Bijdrage leveren aan beleidsvoorbereiding van het (bovenschoolse) zorgbeleid: analyseren van de zorg binnen de school, toets resultaten, leerling-besprekingen en het uitzetten van didactische leerlijnen. Adviseert op basis hiervan de directeur bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorgbeleid in de school.

Vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over zorgbeleid en draagt bij aan de evaluatie van het zorgbeleid in de school, bij de stichting en in het samenwerkingsverband.

Stelt het zorgplan op.

*Coördineren en uitvoeren van het zorgbeleid in de school: verantwoordelijk voor de opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan. De zorg strekt zich uit van instroom tot uitstroom van leerlingen en al de zorg die zij in hun basisschoolcarrière nodig hebben. Intern en extern overleg valt hieronder.

*Leraren vakinhoudelijke begeleiden: kennis van leerlingenzorg overdragen, adviseren over zorgleerlingen, ingaan op didactische vragen, organiseren van collegiale consultatie.

Coachen, het analyseren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, begeleiden van de trajecten groepsplannen en handelingsplannen.

Klassenbezoeken, o.a. het monitoren van de gemaakte afspraken bij handelingsgericht werken (HGW).

*Blijft zich professionaliseren.

Samengevat is de intern begeleider werkzaam op de volgende terreinen:

- de leerlingenzorg
- het handelen van de leerkrachten
- de kwaliteit van het onderwijs
- kennis en expertise in de school brengen

Visie en missie van de school

Visie

Kinderen willen graag een goede en gezellige tijd op de basisschool; een school waar ze zich 'thuis' voelen. En natuurlijk om kennis en inzicht op te doen: dingen te leren!

Wij denken dat elk kind op elke willekeurige basisschool dat kan. Toch is het zo, dat het grootste gedeelte van onze ouders hun kind bewust op onze school inschrijft.

Waar staan we voor?

Kernwaarden

- Veiligheid
- Duidelijkheid
- Samenwerking
- Plezier

- Resultaat
- Ontwikkeling

Een samenspel van goed contact tussen leerlingen, ouders en leerkrachten is belangrijk voor de leerlingen en hun ontwikkeling.

Onze kernwaarden

Veiligheid

- Wij willen onze kinderen een positieve, maar ook kritische houding bijbrengen ten opzichte van zichzelf, anderen en de samenleving. Onze kinderen leren zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te leven. Wij nemen onze kinderen buitengewoon serieus. Kinderen kunnen met ideeën of suggesties voor veranderingen altijd bij hun eigen leerkracht terecht.
- Respect voor elkaar hebben betekent, dat je rekening houdt met elkaar. Wij zijn een school met veel leerlingen. Wij willen dat er 'gepaste' rust in ons gebouw heerst die de leerprestaties ten goede komt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen. Het is daarom vanzelfsprekend dat onze kinderen tolerant en met respect moeten omgaan met alle mensen, ongeacht of ze nu een andere huidskleur hebben, een ander geloof of culturele achtergrond, mening of een beperking.
- Wij maken onze kinderen bewust van hun eigen sociale omgeving. Wij brengen onze leerlingen in contact met die omgeving in al haar diversiteit; hierbij is er aandacht voor het maatschappelijk verantwoord ondernemen (denk aan ontwikkelingsprojecten, gezond en verantwoord eten, respectvol omgaan met milieu).

Duidelijkheid

- Wij vinden het belangrijk om samen te werken en samen te spelen, weerbaar te zijn en een grote mate van zelfredzaamheid te hebben. Ons onderwijs is niet alleen een voorbereiding op deelname aan de samenleving, het is zélf een belangrijke vorm van samenleven. Wij maken onze leerlingen daarvan bewust. Het spreekt vanzelf, dat de leerkrachten de kinderen leren zich aan afspraken te houden.

Samenwerking

- Wij leren de leerlingen zelfstandig en samenwerkend te werken;
- Kinderen weten hoe onze democratie werkt en vormen daar een mening over, ze vormen een eigen levensovertuiging. Ze weten wat het betekent om in een democratische rechtstaat te leven. Zie hierover ook ons hoofdstuk over actief burgerschap en sociale integratie;
- Het kunnen samenwerken is essentieel in onze maatschappij. Je komt alleen maar verder, als je goed samenwerkt en openstaat voor de ander.

Plezier

- Wij vinden een vriendschappelijke, open relatie tussen leerkrachten en leerlingen en tussen leerlingen onderling erg belangrijk. Zoals ook gelijkwaardigheid voor ons een belangrijk uitgangspunt is.

Resultaat

- Wij werken opbrengstgericht, waarbij de doelen leidend zijn voor het onderwijs.

Ontwikkeling

- Door betrokkenheid, verantwoordelijkheid en positief waarderen, komen leerlingen zelfstandig tot leren.
- Op de Willem Alexanderschool krijgen de kinderen de gelegenheid hun eigen talenten te ontplooien. Kennis die je verkregen hebt, leren toepassen. Daar is een dosis zelfvertrouwen voor

nodig. Dat zelfvertrouwen krijg je als je een positief zelfbeeld hebt. En dat krijg je weer als de positieve kanten van een kind benadrukt worden, dus je talent gewaardeerd wordt. Bovenstaande waarden proberen de leerkrachten samen met de ouders van de kinderen te bereiken. Leerkrachten staan immers niet alléén voor die taak.

Leren

Bij elk kind zijn kwaliteiten te ontwikkelen gedurende de basisschoolperiode. Het is onze uitdaging om elk kind op maat, rekening houdend met de onderwijsbehoeften, te laten leren.

Lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven: de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een directe en gelaagde instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Adaptief Onderwijs / Handelingsgericht werken

Op onze school wordt adaptief onderwijs gegeven. We vinden met name de kernwoorden relatie, autonomie en competentie van belang. We hechten aan een goede relatie met de leerlingen, vinden zelfstandigheid belangrijk en richten ons op wat het kind kan om daarbij aan te sluiten.

Met betrekking tot adaptief onderwijs hebben we de volgende keuzes gemaakt:

- wij gaan uit van de onderwijsbehoeften, maar we vinden het onze taak om verschillen te verkleinen en te overbruggen
- we bieden in de instructie basisstof aan, aangevuld met herhalings- en/of verrijkingsstof (BHV-model) passend bij de onderwijsbehoefte van de groep
- wij differentiëren bij de instructie, naar tempo en verwerking.

Missie

Identiteit

De Willem Alexander is een christelijke basisschool. Dat betekent dat we kinderen het besef willen meegeven dat ze er mogen zijn. Aan de hand van de bijbelse verhalen willen wij onze leerlingen een basis van vertrouwen geven: het vertrouwen dat ze er in het leven niet alleen voor staan, dat ze met hun gaven en talenten tot bloei kunnen komen en dat ze hun eigen unieke bijdrage aan een leefbare samenleving kunnen leveren.

Alle kinderen zijn bij ons welkom, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. Verschillen mogen er zijn op onze school. In alle diversiteit willen we met de leerlingen, ouders en leerkrachten een gemeenschap vormen van mensen die er zijn voor elkaar.

De christelijke identiteit is daarbij de leidraad voor ons handelen.

Levensbeschouwelijke vorming

Wij geloven dat mensen pas tot hun recht komen als ze het vertrouwen hebben dat ze mogen zijn wie ze zijn. Daar is ons onderwijs op gericht. Door bijbelverhalen te vertellen en daar samen een

boodschap voor vandaag de dag in te ontdekken, door samen te zingen, te bidden en de christelijke feestdagen te vieren, leren kinderen wat het kan betekenen om te geloven in God.

We vinden het belangrijk dat kinderen kennismaken met de inhoud van de Bijbel. Met die basis kunnen ze gaan nadenken over wat geloof voor hen betekent. Van daaruit willen wij de kinderen leren respect te hebben voor wat anderen geloven. In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen een bijbel van school, waar wij samen uit lezen.

Leerkrachten spelen hierin een grote rol als voorbeeldfiguren. Elke leerkracht gelooft op zijn/ haar eigen manier. Ook leerkrachten mogen op onze school zichzelf zijn en van elkaar leren.

Samen staan we voor het vormgeven van de traditie van het christelijk geloof.

Geloven heeft ook te maken met ons dagelijks leven. Hierover gaan we met elkaar en met de kinderen in gesprek. Wat wij geloven bepaalt ook de manier waarop wij in de school met elkaar omgaan. We vormen samen een gemeenschap van leerlingen, ouders en leerkrachten die zich laat leiden door een besef van verantwoordelijkheid voor elkaar.

Maatschappelijk

Wij geloven in de verantwoordelijkheid voor de ander, dichtbij en ver weg. We leren de kinderen zorg te hebben voor hun omgeving en voor de ander. We dragen bij aan acties voor minderbedeelden, bijvoorbeeld door het inzamelen van zendingsgeld.

Geestelijke stromingen

Wij besteden structureel en expliciet aandacht aan het christen zijn. Daarbij komen ook andere geestelijke stromingen aan de orde. Wij zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving) en actief burgerschap. Wij vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat zij respect hebben voor de mening en visie van anderen, waaronder ook de wereldreligies.

Op onze school zijn de leerlingen actief en betrokken in een uitdagende leeromgeving.

Op onze school leren de kinderen leren.

Op onze school is duidelijk beleid ten aanzien van sociale veiligheid. **in alle facetten.**

Op school maken we gebruik van computers.

Op onze school is er een duidelijk gesprekscyclus (functionerings-, pop-, beoordelings- en evaluatiegesprekken).

Op onze school is duidelijk waar de school voor staat op het gebied van identiteit.

Op onze school is er een duidelijke structuur waarbinnen effectief kan worden gecommuniceerd.

Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling.

Visie op onderwijs en zorg

Pedagogisch klimaat

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben een vormende, opvoedende taak: de leerlingen op te voeden tot goede burgers. Leraren creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie.

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig kunnen doen. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan.

We hanteren duidelijke regels en afspraken:

De leraren zorgen voor een ordelijke klas.

De leraren zorgen voor een veilige, functionele en uitdagende leeromgeving.

De leraren tonen in gedrag en taalgebruik respect voor de leerlingen.
De leraren bevorderen het onderling respect bij de leerlingen.
De leraren ondersteunen het zelfvertrouwen van leerlingen.
De leraren hanteren in de groep de afgesproken gedragsregels: op schoolniveau zijn omgangsregels afgesproken.
De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om.
De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
De leraren bieden de leerlingen structuur.
De leraren zorgen voor veiligheid .
De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken .
De leraren stimuleren bij leerlingen het nemen van eigen verantwoordelijkheid.

Sociaal emotionele ontwikkeling

De belangstelling voor sociaal-emotionele vaardigheden in het onderwijs neemt sterk toe. Niet alleen om probleemgedrag te bestrijden en ter preventie van ongewenst gedrag, maar ook voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn vaardigheden als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren, onmisbaar.

Op onze school hanteren wij de methode "Leefstijl".

Leefstijl is een methode, die niet alleen de emotionele intelligentie stimuleert, maar ook de cognitieve intelligentie.

De kerndoelen leggen een accent op gezond en redzaam gedrag. Leefstijl sluit bij deze kerndoelen aan: naast veel aandacht voor de sociaal-emotionele vaardigheden, komen ook de gezondheidsvaardigheden aan bod.

Afspraken

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit gebeurt wekelijks in alle groepen.

Onze school werkt vanaf het schooljaar 2009-2010 met Viseon, een leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling.

Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een adequate wijze gestalte aan effectief onderwijs. We geven onderwijs op maat, differentiëren d.m.v. gelaagde instructie en de verwerking, zowel naar inhoud als naar tempo. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk met zoveel mogelijke werkvormen ervaring opdoen.

Afspraken

Lessen zijn goed opgebouwd.

We werken volgens het model van de activerende directe instructie.

De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden.

De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.

De leerlingen werken zelfstandig samen.

De leraren geven ondersteuning en hulp.

De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.

De leraren zorgen voor leerstofdifferentiatie.

De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.

De leraren zorgen voor gevarieerde werkvormen.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we belang hechten aan effectief werken. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we kinderen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we zo alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Voor schippersleerlingen is de leerplicht vanaf 6 jaar, zij hebben minder leertijd.

Onze afspraken zijn:

Leraren houden zich aan de begintijden.

Leraren bereiden zich goed voor.

Leraren houden zich aan de planning.

Leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement.

In overleg met de directie kan worden afgeweken van deze planning.

Leraren streven er naar dat leerlingen gemotiveerd en betrokken zijn.

Leraren geven effectieve instructie: activerende directe instructie (zie hierboven bij didactisch handelen).

Leraren controleren voortgang in de methoden.

Leraren stimuleren dat leerlingen eigenaar zijn van hun lesprogramma.

Leraren plannen extra leestijd, na het analyseren van toetsuitslagen van de methodetoetsen en citotoetsen.

Leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

Het MT onderneemt richting ouders, leerlingen en leerkrachten actie om onnodig verlies van leertijd te voorkomen.

Planmatig handelen

Ons leerlingvolgsysteem is een systeem waarmee allerlei gegevens over de leerling worden verzameld en opgeslagen met als doel te controleren of leerlingen voldoende vorderingen maken. Ook wordt het gebruikt om problemen van leerlingen vroegtijdig te signaleren en die via gerichte begeleiding of handelingsplannen aan te pakken. Het leerlingvolgsysteem is een werkwijze waarin de volgende cyclus van planmatig handelen steeds opnieuw zichtbaar is:

- signaleren van problemen
- problemen analyseren en oplossingen voorbereiden
- oplossingen toepassen
- oplossingen evalueren

Belangrijke aandachtspunten hierbij zijn:

- de inzet van toetsen (signaleren, analyseren en evalueren)
- observeren en registreren (problemen analyseren en oplossingen voorbereiden)
- werken met handelingsplannen (oplossingen toepassen)

De leerkracht neemt de toetsen af volgens het toetsrooster en voert de toetsen in het Cito LOVS. Dit doet hij/zij in de week na de afname van de toetsen, zodat de gegevens gebruikt kunnen worden voor een betere afstemming van de leerstof voor dat kind.

De IBers kunnen bij dit proces ondersteuning bieden.

Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Er wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het erom, dat alle werknemers:

- handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school,
- zich collegiaal opstellen,
- zich medeverantwoordelijk voelen voor de school, de leerlingen en elkaar,

- met anderen kunnen en willen samenwerken,
- hun werk met anderen bespreken,
- open staan voor collegiale consultatie,
- zich adequaat voorbereiden op vergaderingen en bijeenkomsten,
- genomen besluiten loyaal uitvoeren,
- zichzelf en het klaslokaal openstellen voor anderen,
- aanspreekbaar zijn op resultaten en op het nakomen van afspraken,
- gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen d.m.v. cursussen, workshops, opleidingen,
- anderen kunnen en willen begeleiden of helpen,
- beschikken over reflectieve vaardigheden,
- planmatig werken,
- bereid zijn om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school.

Taken van de directeur, MT, IB-er, RT-er en groepsleerkrachten.

Taken directeur

- De directeur is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school.
- De directeur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de leerkracht t.a.v. de zorg.
- De directeur laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen.
- De directeur geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bij de zorg betrokken personen.
- De directeur volgt de ontwikkelingen op het gebied van zorg.
- De directeur neemt besluiten m.b.t. de zorg.
- De directeur initieert veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen.
- De directeur heeft regelmatig overleg met de intern begeleiders en andere voor de zorg verantwoordelijke personen binnen de school.
- De directeur maakt in samenwerking met de IB-er de zorgparagrafen van het schoolplan en de schoolgids.
- De directeur observeert in de klassen en bespreekt dit na.
- De directeur stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg.
- De directeur onderhandelt en sluit contracten met externe zorginstanties.
- De directeur bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan.
- De directeur houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties.
- De directeur legt verantwoording af aan het bevoegd gezag.

Taken MT (Management Team)

Het werk van de MTleden is verdeeld in twee hoofdgebieden:

*Coördinerende taken t.a.v onderwijs en huisvesting

- Een MT-er is lid van het managementteam van de school.
- Een MT-er vertaalt het operationele beleid van de school naar de dagelijkse uitvoering in een deel van de school en ziet toe op de uitvoering.
- Een MT-er optimaliseert leerprocessen en werkmethoden door bijvoorbeeld in de randvoorwaardelijke sfeer oplossingen te bieden.
- Een MT-er bewaakt de doelstelling, identiteit en het gewenste pedagogisch-didactisch klimaat van het deel van de school waar zij verantwoordelijk voor is.
- Een MT-er signaleert (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en adviseert de directeur over te nemen maatregelen.
- Een MT-er heeft contact met nieuwe ouders, waar onder het voeren van kennismakingsgesprekken.
- *Functioneel leiding geven aan een groep medewerkers

Een MT-er begeleidt (aanstaande) leraren en onderwijsondersteuners bij onderwijs en leerlingbegeleiding en bij scholing en ontwikkeling.
Een MT-er ondersteunt medewerkers bij het zoeken van lesmaterialen en draagt zorg voor de aanschaf, waaronder de jaarbestelling.
Een MT-er adviseert medewerkers over leerlingen, didactische vragen, e.d. en organiseert collegiale consultaties.
Een MT-er observeert klassensituaties teneinde adviezen te geven aan medewerkers.
Een MT-er voert, in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de directeur, gesprekken met medewerkers.

Taken interne begeleiders

Het werk van de IB-er wordt verdeeld in coördinerende, begeleidende, administratieve en innoverende taken.

***Coördinerende taken**

Het organiseren en coördineren van het leerlingvolgsysteem en het verder ontwikkelen daarvan.
Toetskalender opstellen en hanteren.

Verzamelen van toetsgegevens en /of groepsoverzichten en bespreken met de groepsleerkracht.

Organiseren van didactisch onderzoek en hulp, zowel intern als extern.

Afspraken maken met externe deskundigen.

Onderhouden van contacten met externe instanties met betrekking tot de leerlingenzorg.

IB-directie overleg initiëren.

Toezicht op dossiervorming en het beheer van de dossiers.

Coördineren van aanmelding en verwijzing van leerlingen voor interne hulp (RT) en externe zorg en hulp. Bestellingen van de RT en leerling gebonden financiering (lgf) gaan via IB.

Evaluatie vergaderingen met de RT-ers.

Onderhouden van contacten met andere intern begeleiders van de stichting Fluenta en van het Samenwerkingsverband WSNS.

Tijdige signalering en vroegtijdige verwijzing naar Leerweg ondersteunend onderwijs / praktijkonderwijs, samen met de leerkracht van groep 8.

Zorg dragen voor de overdracht van gegevens bij een verwijzing of wisseling van school.

Informatie naar collega's overdragen i.v.m. het goed uitvoeren van een leerlingenbespreking.

Intake gesprekken met ouders van zij-instromers en bij het eerste kind van een nieuw gezin.

***Begeleidende taken**

Leerkrachten helpen bij de organisatie van de zorg in de groep en het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Klassenbezoeken in kader van monitoren HGW.

Collegiale consultatie: hulp en advies geven aan collega's m.b.t. zorgleerlingen, didactische vragen en andere zaken die de leerlingen betreffen.

Aanspreekpunt zijn voor leerkrachten met betrekking tot de ontwikkeling van een kind en indien nodig aanspreekpunt zijn voor ouders.

Informeren van leerkrachten, en directie.

Beginnende leerkrachten hulp bieden bij het maken van een groepsplan, of individueel handelingsplan, indien nodig.

Observeren van leerlingen.

Onderhouden van contacten met ouders van zorgleerlingen / rugzakleerlingen . Dit in samenwerking met de groepsleerkracht, RT-er en ambulante begeleider.

Indien nodig leerkrachten assisteren bij gesprekken met ouders.

*** Innoverende taken**

Motiveren van leerkrachten.

Kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen

Plannen/ ideeën over de interne zorg terugkoppelen naar de directie en het team.
Evalueren van de zorg, in samenwerking met het team.
In overleg met het MT innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school bespreken.
Op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in het onderwijs m.b.t. de zorg.

Taken groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de groepsleerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.

De groepsleerkracht signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.

De groepsleerkracht is bekend met de interne zorgstructuur van de school.

De groepsleerkracht houdt schriftelijk de bijzonderheden van de leerlingen bij in het digitaal leerlingdossier (Dotcom). Minimaal twee keer per jaar wordt ingevuld hoe het met de leerling gaat, zowel cognitief als sociaal emotioneel.

De groepsleerkracht is op de hoogte van de toetskalender en gebruikt de kalender om de toetsen op tijd af te nemen.

De groepsleerkracht neemt de toetsen af en kijkt ze na. Bij CITO toetsen wordt de handleiding precies gevolgd! De uitslagen van de LOVS-toetsen worden ingevuld in het digitale leerlingvolgsysteem: CITO LOVS. Een kopie van het groepsoverzicht gaat naar de IB-er

De groepsleerkracht bereidt IB-overleg met de IB-er voor. Hiervoor is een formulier beschikbaar.

De groepsleerkracht kan, indien nodig samen met de IB-er, een groeps- of individueel handelingsplan maken.

Als het handelingsplan afgerond is zorgt de groepsleerkracht dat de evaluatie ingevuld wordt.

De groepsleerkracht meldt leerlingen aan die in aanmerking komen voor RT m.b.v. 'intake formulier RT' bij de IB-er.

De groepsleerkracht geeft ouders bericht wanneer de RT start en waaraan gewerkt zal worden en geeft ook informatie over de bereikte resultaten.

De groepsleerkracht vult het onderwijskundig rapport/aanmeldingsformulier in als er hulp van een externe instantie ingeroepen moet worden.

De groepsleerkracht maakt gespreksverslagen van gesprekken met ouders van zorgleerlingen/aandachtsleerlingen en laat deze zonodig door de ouders ondertekenen.

De groepsleerkracht onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep bv. tijdens 10-minuten avonden en draagt zorg voor rapportage.

De groepsleerkracht draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school.

De groepsleerkracht dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en / of leerling-problematiek.

Taken remedial teachers

Aanmeldingen (via de IB-er en met intake-formulier) worden door de RT-er met de IB-er besproken. Indien nodig voert de RT-er diagnostisch onderzoek uit en maakt daar een verslag van.

De RT-er stelt, waar mogelijk samen met de leerkracht, een handelingsplan op (individueel of groepsplan) voor 6-8 weken, waarmee ze zelf werkt.

De RT-er geeft het handelingsplan aan de leerkracht.

De RT-er werkt met individuele of groepjes leerlingen. Werkzaamheden kunnen zowel binnen als buiten de groep plaatsvinden.

De RT-er geeft de inhoud van het RT handelingsplan door aan de groepsleerkracht .

De RT-er geeft aan de groepsleerkracht door wat er in de klas geoefend moet worden.

De groepsleerkracht geeft ouders het handelingsplan mee en zorgt dat dit ondertekend terug komt.

De RT-er draagt zorg voor de evaluatie van de handelingsplannen en bereikt dit met de leerkrachten.

De RT-er heeft regelmatig een voortgangsoverleg met de IB-er.

Ouders kunnen op rapportavonden een gesprek aanvragen met de RT-er.

Indien gewenst kan de RT-er leerkrachten hulp bieden bij het maken van een groepsplan of een individueel handelingsplan.

De RT-er ondersteunt leerkrachten bij het zoeken van remediërend materiaal en maakt ze wegwijs in de orthotheek.

In de Cito toetsperiode neemt de RT-er de mondelinge leestoetsen DMT, AVI, Brus en Klepel af. Kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen.

Dossiervorming

Leerling-dossier

Van elke leerling is een dossier aanwezig, per locatie zijn de dossiers centraal opgeslagen in een afsluitbare dossierkast. De leerkracht is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier. Voor vragen hierover kan de leerkracht bij de IB-er terecht.

De inrichting en de inhoud van de dossiermappen zijn in de bijlage opgenomen.

Inzage in het dossier

Ouders kunnen inzage krijgen in het dossier van hun kind. Hiervoor gelden de regels die Fluenta in een protocol heeft opgesteld.

Klassenmap / groepsmap

Elke leerkracht gebruikt een klassenmap. We hanteren een uniforme indeling van deze map. De leerkracht is verantwoordelijk voor de klassenmap.

In de klassenmap heeft de leerkracht de informatie overzichtelijk beschikbaar die hem/haar ten dienste staan om de lessen af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep.

De klassenmap ligt op het bureau van de leerkracht, zodat in geval van plotselinge afwezigheid van de groepsleerkracht de invaller direct weet waar hij alles kan vinden.

In elke klassenmap zit de volgende inhoud:

1. Groep specifiek:
 - groepslijst
 - adressenlijst
 - plattegrond van de groep
 - telefoonlijst
2. Absentielijst
3. Dag- / weekprogramma en groepsplan
4. Schema RT
5. Kindspecifieke zaken:
 - allergieën
 - niet op de foto
6. Jaarplanning
7. Verlofaanvragen / -afspraken / verzuimregistratie leerlingen in Dotcom
8. Ongevallen registratieformulier
9. Ziektenoodplan
10. Vakinhoudelijk
 - uitdraai CITO (per vak)
 - groepsanalyses
 - citotoetsboekjes en bladen van kinderen met een IV en V score (per kind)
 - informatie bestemd voor eventueel onderzoek naar dyslexie:

bladen / leesbladen waarop fouten aangegeven staan:
 groep 2: fonemische analyse toets blad 12: score onder de 10
 fonemische analyse toets blad 13
 groep 3 t/m 8: leesbladen DMT IV en V score
 groep 3 t/m 8: leesbladen AVI
 groep 3 t/m 8: Brus en Klepel

Leerlingvolgsysteem

Toetsen en observatie instrumenten

Om het ontwikkelproces van de kinderen te volgen, hanteren we voor de toetsing het CITO-LOVS. Het CITO gebruikt toetsen die niet afhankelijk zijn van de methode.

Voor het observeren van kleuters gebruiken we Kijk

We hanteren de toets kalender die in de bijlage is opgenomen. Er staat in wanneer welke toets in elke groep afgenomen wordt. De IB-ers stellen de toets kalender op.

Gebruikte toetsen / observatie instrument

Toets	Groep
Kijk observatie en registratie	1 en 2
Cito Rekenen voor kleuters	1 en 2
Cito Taal voor kleuters	1 en 2
Cito Kleuren	1 en 2 incidenteel
Cito Lichaamsdelen	1 en 2 incidenteel
Fonemische analyse toets van CPS	2
Herfstsignalering lezen Wintersignalering lezen Lentesignalering lezen Zomersignalering lezen	3
Cito Technisch lezen	3 t/m 6
Cito DMT	3 t/m 8
Cito AVI**	3 t/m 8
Cito Begrijpend lezen	3 t/m 8
Cito Spelling	3 t/m 8
Cito Werkwoordspelling	7 en 8
Cito Rekenen	3 t/m 8
Cito Woordenschat	3 t/m 8
Sociogram*	1 en 2
Viseon	3 t/m 8
Cito Entreetoets	7
Cito Eindtoets	8
Brus	incidenteel
Klepel	incidenteel
PI dictee	incidenteel
TAK (Taaltoets voor Kinderen)	Incidenteel 1 t/m 8

*niet genormeerd

**bij leerlingen met een IV en V score op Cito Technisch lezen en/of Cito DMT

Afname toetsen

In de handleiding van de LOVS mappen staat beschreven hoe de toets afname plaats vindt.

Karin Gaasenbeek
 Hanneke Ruige

De benodigde materialen zitten in de map en/of liggen erbij. Voor elke locatie liggen de materialen op de afgesproken plaatsen:

Julianaweg: in de teamkamer,

Koninginnenlaan: op zolder in de schuifkasten,

Lupinestraat: in de teamkamer

De leerkracht is verantwoordelijk voor het afnemen van de toets.

Voor de afname van mondelinge toetsen assisteren de RT-ers.

Verwerking gegevens in computer

De ruwe scores (aantal goed) worden op alfabetische volgorde van de achternaam ingevoerd in de computer in het CITO LOVS.

Dit gebeurt door de groepsleerkrachten.

Incidenteel volgen van leerlingen

Voor enkele kinderen gebruiken we incidenteel Brus, Klepel, PI dictee. In het hoofdstuk "Hulp in de school" gaan we hier verder op in.

Sociaal emotioneel volgsysteem

Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we Kijk om kinderen te volgen.

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we CITO Viseon om de sociale ontwikkeling van de kinderen te volgen. We zijn gestart in maart 2010 met de met de leerkracht module. Na twee jaar evalueren we over het uitbreiden van de mogelijkheden die Viseon biedt: het wel of niet gebruiken van de leerling-module.

De leerkrachten vullen deze digitale toets zelf in op de computer. Momenteel gebruiken we nog niet het onderdeel Leerlingen voor de groepen 5 t/m 8, bij dit onderdeel vullen de leerlingen zelf hun sociaal emotioneel welbevinden in.

CITO toetsafname bij dyslectische leerlingen

De volgende toetsen worden zonder leeshulp afgenomen: de mondelinge leestoetsen: DMT, AVI, Brus en Klepel. De toetsen Leestechiek en Leestempo worden ook zelf door de kinderen gelezen. Hiermee kunnen we het leesniveau van de kinderen bepalen en krijgen we inzicht of een kind leeshulp nodig heeft.

Afspraken over het voorlezen bij zwakke lezers en dyslectische kinderen. Als kinderen vanwege een laag leesniveau niet in staat zijn hun toetsen en opdrachten zelf te lezen, bieden we ze volgens bepaalde afspraken hulp hierbij.

Groep 3 en 4:

In deze groepen kunnen kinderen nog geen dyslexieverklaring hebben, dus mogen Cito-toetsen in deze groepen voorgelezen worden als een kind een leesniveau heeft dat een half jaar of meer achter loopt bij het niveau wat de groep op dat moment heeft..

Groep 5 tot en met 8:

Kinderen met een dyslexieverklaring kunnen aangepaste hulpmiddelen gebruiken. Op school werken we met Sprinto. Ouders kunnen hun kind een laptop meegeven of kiezen voor een Daisy-speler. Cito-toetsen mogen voorgelezen worden.

Voor kinderen die in het onderzoekstraject voor een verklaring zitten mogen de Cito-toetsen voorgelezen worden. Dit wel altijd bij de toetsuitslagen op het rapport vermelden.

Kinderen met een laag leesniveau zonder verklaring of zicht op een onderzoek lezen hun Cito-toetsen zelf.

Kinderen met een dyslexieverklaring mogen hun entreetoets en CITO-eindtoets met hulpmiddelen maken.

De IB-ers bestellen de aangepaste CITO Entreetoets en Eindtoets, de groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van de bijbehorende apparatuur (disc-man, cd-speler, computer, etc). Dit kan in overleg met de ouders van de betreffende leerling.

Toetsafname bij methode toetsen

Naast het CITO LOVS gebruiken we ook methode afhankelijke toetsen.

Hierbij kan de hulp bestaan uit het benoemen van een leesmaatje of hulp door de leerkracht/computer.

Dagelijks werk en methodetoetsen mogen door een leesmaatje of de leerkracht altijd voorgelezen worden aan zwakke lezers.

Overlegstructuur

Zorgoverleg met directeur

Om de 2 à 3 weken vindt er een overleg tussen de directeur en de IB-ers plaats. In dit overleg worden zowel leerlingen als school organisatorische zaken rondom de zorg besproken.

De IB-ers zorgen voor een agenda en een verslag.

Groepsbespreking

Twee keer per jaar vindt er een groepsbespreking tussen de groepsleerkracht en de IB-er plaats: in september en in februari. Indien mogelijk wordt deze voorafgegaan door een observatie door de IB-er in de klas. De groepsleerkracht vult een week van te voren een bespreekformulier in. Tijdens dit overleg worden alle zorgleerlingen besproken. De zorg kan gaan om leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling. De IB-er en de groepsleerkracht bekijken samen welke zorg een leerling nodig heeft en maken hier afspraken over. De groepsleerkracht vult deze afspraken in op het formulier.

Naar aanleiding van de groepsbespreking kunnen de leerkracht en de IB-er een vervolgspraak maken voor individuele leerlingen die extra zorg nodig hebben.

Tussentijds overleg tussen leerkracht en IB-er

Een tussentijds overleg kan aangevraagd worden door de leerkracht of de IB-er. Dit overleg kan gaan over de klas als geheel, over zorgleerlingen of over handelingsplannen. Vanuit dergelijke gesprekken kan bijvoorbeeld het verzoek voor externe hulp of een onderzoek naar voren komen.

Door de leerkracht wordt er een notitie gemaakt en aan het voortgangsverslag toegevoegd.

Leerling bespreking

In de bouwvergadering kan er een leerling opgegeven worden ter bespreking. De leerkracht die het kind aanmeldt, vult van te voren een formulier leerlingbespreking in. De leerling wordt besproken volgens de incident methode. De IB-er van de betreffende locatie krijgt een bericht dat deze leerling besproken wordt, en kan er voor kiezen bij de bespreking aanwezig te zijn.

Na afloop van de leerling-bespreking maakt de leerkracht een verslagje en zet dit in dotcom. De IB-er krijgt bericht als dit verslag is gemaakt.

Collegiale consultatie

Dit schooljaar zijn we gestart met collegiale consultatie.

We hanteren twee vormen:

- een leerkracht kan bij een ander kijken om een voorbeeld van 'good practice' te zien.
- een leerkracht kan een ander vragen om bij hem/haar te kijken en feedback te krijgen.

Effectieve leerling bespreking (ELB)

Een leerkracht kan een ELB gesprek aanvragen bij de IB-er. Dit is een bespreking tussen één leerkracht en de IB-er, over één leerling. Onderwerp van gesprek: de zorgen die de leerkracht heeft over deze leerling in de klassensituatie. Tijdens dit gesprek proberen de IB-er en de leerkracht inzicht

te krijgen in de problemen die de leerkracht met de leerling ervaart en samen oplossingen te bedenken die direct kunnen worden toegepast in de klassensituatie.

Adviesgesprekken groep 8

Voorafgaand aan de adviesgesprekken die de leerkracht van groep 8 met de ouders heeft vindt er overleg plaats met de intern begeleider over leerlingen die in aanmerking komen voor het LWOOtraject en leerlingen die in aanmerking komen voor de aangepaste CITO eindtoets.

Leerlingenzorg op school

Zorg en begeleiding

De basiszorg verzorgen de groepsleerkrachten. Zij zijn als eerste verantwoordelijk voor de kinderen in hun groep. Ze bevorderen dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren kennis hebben van het niveau van de leerlingen. Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig en mogelijk in het zorgbeleid volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op alle niveaus.

Onze afspraken zijn:

De leraren kennen de leerlingen, ze signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind en zijn op de hoogte van de inhoud van het handelingsplan.

De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten: CITO leerlingvolgsysteem voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.

De school voert de zorg planmatig uit, de leraren stellen de handelingsplannen op.

De remedial teachers stellen de handelingsplannen op van de leerlingen die volgens het zorgbeleid daarvoor in aanmerking komen, zij informeren de leerkracht en de intern begeleider over de vorderingen.

De school gaat de effecten van de zorg na, zij evalueert de handelingsplannen en groepsplannen.

De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

Zorgprofiel

Per 1 augustus 2014 zal het Passend Onderwijs haar intrede doen: schoolbesturen zijn dan verplicht elke aangemelde leerling binnen een termijn van 8 weken een passend onderwijsaanbod te doen. De afgelopen jaren heeft de school ervaring opgedaan in het begeleiden van leerlingen uit de vier clusters die tot augustus 2013 gehanteerd worden:

cluster 1: kinderen met een visuele handicap,

cluster 2: kinderen met auditieve en/of communicatieve problemen,

cluster 3: kinderen met een lichamelijke handicap, zieke leerlingen,

cluster 4: kinderen met psychische en zeer ernstige (gediagnosticeerde) gedragsproblemen.

Op basis van de opgedane ervaringen in de afgelopen jaren, weten tot welke zorgniveau de school zich ontwikkeld heeft en wat we op school de kinderen kunnen bieden.

In opdracht van WSNS is voor alle scholen van het samenwerkingsverband het zorgprofiel van de school opgesteld. Het is de bedoeling dat dit profiel jaarlijks bijgesteld wordt.

Na de invoering van de wet Passend Onderwijs zal uitgebreidere informatie over het zorgprofiel in het zorgplan komen.

Grenzen van de zorg

De school heeft naast mogelijkheden ook haar grenzen aan de zorg. Vanuit onze visie en missie bieden we onderwijs aan kinderen in een respectvolle omgeving, daar waar respect ontbreekt houden onze mogelijkheden op.

De school wil in de omgang met elkaar, een duidelijke structuur bieden met regels en afspraken. Ten aanzien van het goed omgaan met elkaar verwijzen we naar ons protocol Veiligheid.

De school wil een plek zijn waar kinderen zich sociaal-emotioneel en cognitief kunnen ontplooiën, waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijkheden van kinderen. Daar waar een kind sociaal emotioneel en/of cognitief in de knel komt, ondanks alle inspanningen van ouders en school, zullen we met elkaar in het belang van de ontwikkeling van het kind tot een goede keus moeten komen.

Hulp in de school

Zorgleerlingen met een V- of IV-score komen in aanmerking voor bespreking in het zorgoverleg, dit kan resulteren in extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. De RT-leerkrachten hebben uitvoerende taken.

Klassenbezoek

De intern begeleider kan in een klas komen om de groep en/of individuele leerlingen te observeren. Na de observatie vindt een gesprek met de leerkracht plaats.

Handelingsplannen

Voor leerlingen met een V score op de CITO toetsen wordt een handelingsplan opgesteld. Dit schooljaar zijn we gestart met handelingsgericht werken, waarbij leerkrachten een groepsplan opstellen. Dit is een plan waarin het onderwijsaanbod voor de hele groep beschreven wordt. Kinderen met een V score krijgen binnen het groepsplan intensieve instructie, daarnaast wordt tevens een individueel handelingsplan opgesteld.

Remedial teachers stellen handelingsplannen op voor de kinderen die zij begeleiden.

Aan het begin van de handelingsplanperiode gaat het plan naar de ouders, zij ondertekenen dit en het komt weer terug naar school. Aan het eind van de werkperiode wordt het plan geëvalueerd. Na de evaluatie gaat het plan in het leerling dossier.

Remedial Teaching

RT dient altijd een aanvulling te zijn op de zorg in de groep. RT is bedoeld voor kortdurende handelingsplannen die niet in de klas kunnen worden uitgevoerd. Zorgleerlingen met structurele problemen, worden in principe in de klas begeleid met behulp van intensief aanbod of een individuele leerlijn. RT kan nooit de zorg in de klas vervangen.

De aanmelding voor RT verloopt via de intern begeleider. De leerkracht meldt nieuwe kinderen schriftelijk aan voor de RT. De intern begeleider overlegt met de leerkrachten en de RT welke kinderen in aanmerking komen voor RT. De RT maakt de handelingsplannen voor de kinderen die zij in de begeleiding heeft.

De uren voor RT gebruiken we zo efficiënt mogelijk. Om die reden vindt de RT in groepen plaats. De leerkrachten zorgen voor de communicatie naar de ouders: melden dat de RT start en stopt.

De leerkrachten zorgen er ook voor dat de handelingsplannen getekend in het dossier komen.

Er zijn vier of vijf RT periodes per jaar. Een leerling kan een of twee periodes RT krijgen

Kinderen met een rugzakbudget kunnen maximaal twee uur per week RT krijgen. Verantwoording hierover staat in een individueel jaarhandelingsplan wat met de betreffende ouders en ambulante begeleiding besproken wordt.

Individuele leerlijn

Ons uitgangspunt is dat elke leerling zo lang mogelijk met het reguliere programma mee blijft doen. Als een leerling het gewone onderwijs aanbod niet kan volgen, en niet doorverwezen kan worden naar een andere vorm van onderwijs, kan het kind met een aangepast programma gaan werken. Het gaat om kinderen met een achterstand van minimaal een jaar op één of meer vakgebieden, die extra hulp heeft gehad om het gewone programma te kunnen volgen, maar waarbij deze hulp niet het gewenste resultaat heeft gehad..

Het betreffende kind zal de einddoelen van de basisschool niet halen. We stellen het aangepaste programma zo op, dat er aansluiting is bij een bepaald niveau vervolgonderwijs.

De leergebieden waarbij overgegaan kan worden op een individuele leerlijn zijn rekenen, begrijpend lezen, spelling en taal.

Het besluit tot het opstellen van een eigen leerlijn wordt altijd in overleg met de IB-er en ouders genomen. Ouders ondertekenen het verslag van het gesprek waarin dit besluit genomen is alvorens met dit plan te gaan werken.

Op de locatie Lupinestraat kan een kind bij een achterstand van ongeveer een jaar met rekenen meedoen met de vorige groep. Dit gebeurt altijd in overleg met de IB-er en de ouders van de betreffende leerling. Van dit overleg met de ouders wordt een verslag "Oudergesprek" gemaakt. Dit verslag wordt door ouders ondertekend en in het leerlingdossier bewaard. De leerkrachten van de groep waar het kind in zit en de groep waar het kind rekest stemmen hun roosters op elkaar af, zodat de rekenles in beide groepen gelijktijdig wordt gegeven. De leerkracht van de groep waar het kind rekest is verantwoordelijk voor het geven van extra instructie, het (eventueel) maken van een handlingsplan en de rapportage voor rekenen. In overleg kan een deel van het zelfstandig werk in de eigen klas gemaakt worden. De leerling maakt de Cito-toetsen van de klas waarin hij/zij rekest.

Ontwikkelingsperspectief voor leerlingen met een individuele leerlijn

Voor leerlingen die naar verwachting voor één of meer vakken maximaal het einddoel van groep 7 zullen halen én voor dat vak de leerstof van groep 8 niet aangeboden zullen krijgen, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In het OPP staat het eindperspectief in DLE's en een verwacht uitstroomniveau. Dit eindperspectief wordt bepaald op basis van uitslagen van eerdere (minimaal 3) meetmomenten en in incidentele gevallen (dit ter beoordeling door de intern begeleider) een intelligentie-onderzoek.

Vanaf groep 5 kan een OPP opgesteld worden.

Als er bepaald is wat het verwachte eindniveau van een leerling is, worden tussendoelen opgesteld en wordt er een passend onderwijsaanbod gezocht. De groepsleerkracht moet zich inspannen om de tussendoelen te behalen en is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het aangepaste programma. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd door de groepsleerkracht en de IB en op grond van de bevindingen eventueel bijgesteld.

Het OPP wordt met ouders besproken en door ouders ondertekend alvorens er mee te gaan werken.

Doubleren

Hiervoor is een apart protocol gemaakt, dat als bijlage in het zorgplan opgenomen is.

Dyslexie

Hiervoor is een apart protocol gemaakt, dat als bijlage in het zorgplan opgenomen is.

Volgen leerlingen

Kinderen worden wel eens door een externe instantie onderzocht, of er zijn contacten met hulpverlening. Wanneer dit in een gesprek aan de leerkracht gemeld wordt, geeft de leerkracht dit aan de intern begeleider door.

Externe instanties - contacten en afspraken

De Willem Alexanderschool heeft met diverse instanties contact. We hebben intern afspraken hoe de contacten geregeld zijn.

De intern begeleider is in het bezit van een sociale kaart. Adressen, folders, informatie van externe instanties kunnen bij de intern begeleider verkregen worden.

GGD

De GGD heeft tot doel het bewaken, bevorderen en beveiligen van de gezondheid, groei en ontwikkeling van de kinderen van 0 tot 18 jaar. Op de drie locaties staan mappen van de JGZ (Jeugdgezondheidszorg) waarin o.a. informatie zit over hoe de dienst werkt en over kinderziektes, hoofdluis etc. De mappen staan in de teamkamer.

*Jeugdgezondheidszorg

Momenteel worden de kinderen van de basisschool onderzocht in groep 2 (door de schoolarts) en in groep 7 (door de schoolverpleegkundige). De onderzoeken vinden plaats op het kantoor van de GGD in Nieuwegein.

Het beleid van de GGD ontwikkelt zich, de actuele stand van zaken, o.a. wisseling van personeel wordt bijgehouden in de JGZmap.

Afspraken JGZ

Voordat de kinderen in de groepen 2 en 7 worden onderzocht vult de groepsleerkracht een lijst in met aandachtspunten voor de arts/verpleegkundige. Na het onderzoek worden naar de leerkracht alleen die bevindingen teruggekoppeld, die van invloed zijn op het functioneren van het kind op school. Bij het terugkoppelingsoverleg is, indien mogelijk de IB-er aanwezig.

Kinderen kunnen aangemeld worden voor extra onderzoek bij de schoolarts, dit gaat via de IB-er. De IB-er stelt de ouders vooraf op de hoogte van de zorg die de school heeft en het verzoek dat gedaan wordt voor extra onderzoek.

*Logopedie

De logopediste van de GGD screent peuters op hun spraaktaal ontwikkeling. Komt een kleuter op school en heeft de leerkracht zorg over spraak- taalontwikkeling, dan kan ze in overleg met ouders een kind opgeven voor een extra screening door de logopediste.

Afspraken logopedie GGD

De ouders moeten voor de extra screening schriftelijke toestemming geven. Onderzoek van een kleuter vindt op school plaats of bij de GGD.

Bevindingen van de logopediste worden teruggekoppeld naar de leerkracht in de vorm van mondeling overleg en/ of schriftelijk met een kopie van de informatie die naar de ouders gaat. Dit kopie wordt opgeborgen in het dossier van de leerling.

Schipperskinderen die in groep 3 op school komen worden door de IB-er opgegeven voor onderzoek indien dit niet in de kleuterperiode door de LOVK gebeurd is.

AMK (Advies en meldpunt kindermishandeling)

Bij het AMK komen (anonieme) meldingen binnen over gezinnen/kinderen. Bij meldingen vraagt AMK altijd de bevindingen van de school waar het kind zit. De medewerker wil weten wat onze mening is over het kind en het gezin.

De school stelt zich t.a.v. de informatie inwinning door AMK als volgt op:

- we verzoeken de vragen schriftelijk naar school te sturen, hierbij wordt het emailadres van de ib-er doorgegeven,
- we geven feiten door, geen meningen: dus alleen observeerbare zaken,
- datgene wat we doorgegeven, hebben we met ouders besproken of bespreken we alvorens we de informatie doorgegeven,

-wordt er mondeling de informatie doorgegeven, dan eisen we dat de informatie eerst op papier naar de ib-er gestuurd wordt voordat het door het AMK openbaar gebruikt wordt.
Alle informatie die over kinderen/ouders naar het AMK gaat, wordt met ouders besproken. De informatie van school is nooit anoniem.

Schoolbegeleidingsdienst

De school kan de dienst inschakelen voor een onderzoek of een observatie door een medewerker van CED-groep / Eduniek, dit loopt altijd via de IB-er.

Ook kan de school begeleiding op een vakgebied of begeleiding van leerkrachten aanvragen, dit loopt via de directeur / MT.

Afspraken SBD

Overleg over een onderzoek bij Eduniek vindt eerst intern plaats: leerkracht – intern begeleider, voordat hierover met de ouders gesproken wordt. Na een positieve beslissing vindt met ouders een gesprek plaats. Hierbij is de intern begeleider aanwezig om informatie te geven over de wens om onderzoek en het verloop ervan. Aanvragen van een onderzoek of een observatie door een medewerker van Eduniek loopt altijd via de IB-er.

Begeleiding voor de school op een vakgebied of begeleiding van leerkrachten gaat via de directeur / MT.

WSNS (Weer Samen Naar School)

Alle basisscholen van Nieuwegein vallen onder het samenwerkingsverband (SWV) van Nieuwegein. Het SWV heeft een zorgplan opgesteld dat door alle GMR's van Nieuwegein goedgekeurd is.

Het zorgplan van WSNS is in te zien bij de directeur, de IB-ers en het GMR-lid van onze school.

De zorg die wij op school geven past binnen het beleid zoals omschreven is in het zorgplan van het SWV. (Ons zorgplan gaat in op de situatie van de Willem Alexanderschool.)

***Netwerk interne begeleiders Nieuwegein**

Minimaal twee keer per jaar hebben de intern begeleiders van Nieuwegein een bijeenkomst die georganiseerd wordt door het SWV; we krijgen dan informatie over nieuwe ontwikkelingen in de zorg, scholing en er is mogelijkheid om te leren van elkaars ervaringen.

***Collegiale consultatie**

Leerlingen waar de IB-er zorg over heeft worden besproken met een collegiale consultant, dit is iemand die op het SBO De Evenaar werkt en ervaring heeft met allerlei zorgleerlingen. De CC-er kijkt of de school de zorg die momenteel gegeven wordt (handelingsplannen, groepsplannen, RT) toereikend is, of dat er meer zorg gegeven moet worden. Na overleg met de CC-er wordt soms besloten om een kind te bespreken in de PCL.

***Permanente Commissie Leerlingenzorg**

De PCL beslist over de verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. De commissie kijkt of de basisschool genoeg zorg aan deze leerling gegeven heeft: de school moet verantwoording van haar handelen afleggen tegenover de commissie door het invullen van een onderwijskundig rapport.

***Zorg Advies Team ZAT**

In het samenwerkingsverband functioneert ook een zorgadvies team, waarin basisonderwijs, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk en leerplicht vertegenwoordigd zijn. School kan advies vragen aan het ZAT over kinderen die op allerlei gebieden belemmerd worden in hun ontwikkeling. Het gaat om die leerlingen waarvan de problemen de competenties van de school overstijgen. Vooraf vindt overleggen plaats met de ouders van de betreffende leerling. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor bespreking in het ZAT.

Afspraken WSNS (Weer Samen Naar School)

Bespreken van kinderen met de collegiale consultant en aanmelding ervan bij de PCL loopt altijd via de IB-er. Zij initieert dit zowel naar ouders als naar WSNS.

Commissie van Indicatiestelling

Deze commissie bepaalt of een reeds vastgestelde handicap zo ernstig is dat een kind in aanmerking komt voor een leerling gebonden financiering. Bij een positieve beschikking beslissen ouders of zij hun kind op de basisschool willen laten (met een "rugzakje") of dat ze toch naar een clusterschool gaan.

Er zijn vier clusters:

Cluster 1: kinderen met een visuele handicap

Cluster 2: kinderen met auditieve en communicatieve problemen

Cluster 3: kinderen met een lichamelijke handicap

Cluster 4: kinderen met psychische en zeer ernstige (gediagnosticeerde) gedragsproblemen

Afspraken Commissie van Indicatiestelling: contacten lopen via de IB-er.

Regionaal Expertise Centrum

Voor kinderen die met leerling gebonden financiering op onze school blijven komt een ambulant begeleider (AB-er) van het REC. Afhankelijk van het cluster wordt de begeleiding ingezet voor de leerkracht (cluster 3 en 4) of voor leerkracht, kind en ouders (cluster 1 en 2).

Afspraken REC: De startcontacten lopen via de IB-er.

Is de begeleiding van de AB-er eenmaal gestart, dan zijn er ook directe contacten tussen leerkracht en AB-er en/of RT-er.

Logopedisten Nieuwegein

Kinderen waarvoor logopedie nodig is kunnen rechtstreeks of via de huisarts verwezen worden naar een van de zes logopediepraktijken in Nieuwegein. De logopedisten maken een verslag dat door ouders beschikbaar kan worden gesteld aan de school. De logopediste van de praktijk aan de Prins Hendriklaan heeft incidenteel overleg met de intern begeleiders.

Afspraken logopedie: Door de overname van bovengenoemde praktijk is er momenteel een afspraak en zijn de vorige afspraken vervallen.

Bij kinderen die logopedie hebben en RT mag alleen in overleg met de logopedisten de TAK worden afgenomen. Wordt de TAK in de logopedie afgenomen dan krijgen wij de toets gegevens. Nemen wij na overleg de TAK af dan geven wij onze toets gegevens door.

Ontwikkelpunten

Verbetertraject spelling en begrijpend lezen

Wegens tegenvallende resultaten op de CITO eindtoets en de entreetoets hebben we in het schooljaar 2010-2011 gewerkt met een verbetertraject spelling en begrijpend lezen voor de groepen 7 en 8. Aangezien in de lagere groepen de resultaten van de CITO toetsen ook een dalende tendens lieten zien hebben we na analyse in de groepen 1 t/m 6 een verbetertraject ingevoerd op die vakken waar de groep het laagste resultaat op scoorde. Aan het eind van het schooljaar is voorlopig gestopt met het verbetertraject, aangezien we het verbetertraject integraal op gaan nemen in het HGW. Vallen de CITO resultaten op termijn weer tegen, dan pakken we dit traject weer op.

Handelingsgericht werken

Sinds het schooljaar 2011-2012 volgen we met het hele team scholing op het gebied van HGW. Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken.

Men richt zich niet zozeer op wat er mis is met een kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

Bij HGW richt men zich niet alleen op de kindkenmerken, maar ook op de kenmerken van de onderwijsleersituatie.

Groepsplannen

Werken met groepsplannen is een manier om met de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen in een groep om te gaan.

We maken eerst een groepsanalyse (groepsoverzicht), en aan de hand daarvan een groepsplan.

In het groepsplan geeft de leerkracht per vakgebied aan hoe zij de komende periode het onderwijs aan de verschillende subgroepen vorm geeft. Door middel van een goede planning en differentiatie van instructie wordt ernaar gestreefd dat zoveel mogelijk leerlingen kunnen profiteren van het lesaanbod.

In incidentele gevallen kan een individueel handelingsplan opgesteld worden.

Omgaan met hoogbegaafdheid

Momenteel gebruiken we voor de kinderen de ideeënmappen Vooruit en Mozaïek. We hanteren het volgende werk materiaal: Complex, Kien, Taalmakers en Rekenmakers.

In sommige periodes wordt vanuit WSNS de mogelijkheid geboden dat kinderen één of twee keer per week naar de “plusklas” gaan. Dit is in het SBO De Evenaar”.

Hiervoor moeten we nog een protocol opstellen.

Protocollen van de Willem Alexanderschool

De volgende protocollen zijn, voor zover aanwezig, als onderdeel in het zorgplan opgenomen:

Dyslexieprotocol (protocol lezen en spellen)

Van 2003 t/m 2007 heeft de school gewerkt aan het opstellen van het dyslexieprotocol.

Het protocol is in 2012-2013 aangepast aan de huidige werkwijze.

Dit protocol is als bijlage toegevoegd.

Aannamebeleid leerlingen WAS

Gesprekken voeren met ouders en de aanwezigheid van een collega

Overgangsprotocol

Protocol splitsing groepen

Protocol langdurig zieke leerlingen

Medicijntoediening

Schoolreglement

Pestprotocol

Protocol rouw

Bijlagen:

Toetskalender

Inhoud klassenmap

Inhoud dossiermap